



# 聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo

2020(令和2)年度

## 学部科目等履修生要項

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4丁目3-1

T E L: 03-3407-5811(大学代表)

T E L: 03-3407-5059(教務課直通)

U R L: <http://www.u-sacred-heart.ac.jp>

# 聖心女子大学 科目等履修生制度についての概要・出願手続

## 1. 聖心女子大学科目等履修生制度の概要

### (1) 趣旨

科目等履修生とは、本学で開設されている授業科目のうち、興味関心のある授業科目を選んで履修し単位を修得する制度です。聖心女子大学では、科目等履修生を希望する女性に対し、一般の授業および研究に支障のない限り、これを選考の上、許可します。

### (2) 科目等履修生の出願資格

① 本学に科目等履修生として出願できる者は、次のいずれかに該当する女性とします。

- (a) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (b) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
- (c) (a)又は(b)に規定する者と同等以上の学力があると本学において認められた者

※外国籍を有する者については、上記(a)(b)(c)に加えて次の(d)(e)の条件を満たしている者とします。

- (d) 永住または1年間（在籍年度）以上の在留資格を有していること。
- (e) 科目等履修を希望する授業科目を履修できる日本語能力を有すること。

② 資格取得を目的として出願を希望する場合は、上記①に加えて次の条件があります。

履修希望者は事前に教務課にお申し出ください。

| 資格種類     | 出願条件                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教職課程     | 原則として本学の卒業生で、人数に余裕がある場合に限り審査の上、受け入れることがある。                                                                   |
| 日本語教員課程  | 大学(4年制)の卒業生または在学中の者で、課程全体の履修を前提とし、人数に余裕がある場合に限り審査の上、受け入れることがある。                                              |
| 博物館学芸員課程 | 必修科目の「博物館概論」「博物館学各論1」「博物館学各論2」および「博物館実習」を本学で履修する者については、原則として、課程全体の履修を目指す本学卒業生で、人数に余裕がある場合に限り審査の上、受け入れることがある。 |

※保育士養成課程は出願不可。

### (3) 履修科目・単位数の制限

同一年度内に出願・履修できる単位数は32単位を超えられません。

開講科目・担当教員・授業概要・開講学期・曜日・時限・単位等については、授業計画書(シラバス)でご確認ください。

尚、科目等履修生として出願できない科目があります。シラバスで授業概要等確認の上、出願の可否については事前に教務課にご照会ください。

2020年度シラバスは前期出願期間初日より本学HPにて閲覧できます。過去年度のシラバスも閲覧できます。

[本学HPトップページ\_受験生の方\_聖心女子大学での「学び」・学部\_シラバス]

|         |                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願できる科目 | シラバスの「授業形態」欄が「講義」と記載され、かつ、「対象学年」欄が「1年、2年、3年、4年」または「2年、3年、4年」と記載されている科目。<br>下記「出願できない科目」もご確認ください。<br><br>※出願できた場合でも、審査の結果、履修が許可されないことがあります。また正規学生の履修登録が優先されます。 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願できない科目 | 上記「出願できる科目」の条件に適合している科目であっても、以下は出願できません。<br><br>外国語科目（全学必修分野(全学共通)、国際交流学科)、演習科目、入門科目、総合現代教養科目（全学共通）、社会調査士・保育士・公認心理師・認定心理士科目、その他（人数制限科目、事前抽選科目、他学科履修不可科目などの正規生のみ履修許可科目）*<br><br>*事前にご照会ください。<br>当該年度シラバス開講前の時期には、過去実績に基づいてご回答いたします。<br>担当教員・開講学期・曜日・時限等は年度により異なる場合があります。 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### (4) 費用

| 項目     | 金額                                                                     | 納入時期        |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 検定料    | 10,000円(科目数に関わらず)<br>※本学卒業者、姉妹校専任教員並びに聖心会会員は納付免除                       | 出願時         |
| 登録料    | 10,000円(科目数に関わらず)                                                      | 審査結果通知後、登録時 |
| 科目等履修料 | 10,000円(1単位当たり)<br>※本学副手の職にある者、姉妹校専任教員並びに聖心会会員は納付免除                    | 審査結果通知後、登録時 |
| その他    | 教職課程(介護等体験および教育実習)、博物館学芸員課程(博物館実習)履修の場合には、科目等履修に関する費用に加え、別途費用が必要となります。 |             |

## 2. 履修出願手続

### (1) 願書の受付期間

|    | 申込対象開講科目     | 受付日                              | 提出場所             | 受付時間       |
|----|--------------|----------------------------------|------------------|------------|
| 前期 | 前期・通年開講科目のみ※ | 2020(令和2)年3月25日(水)～27日(金)、30日(月) | 学務部教務課<br>(郵送不可) | 9:00～15:30 |
| 後期 | 後期開講科目のみ     | 2020(令和2)年9月25日(金)、28日(月)        |                  |            |

※資格(教職・博物館学芸員・日本語教員)の実習年度は後期科目もあわせて申し込んでください。

### (2) 出願書類および検定料

以下の書類を出願者本人が持参してください。郵送による出願は受け付けできません。各所定用紙は「科目等履修生要項セット」(1部200円。出願期間前に入手してください。)のものを使用してください。

| 書類名                                                  | 注意事項                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. 科目等履修願<br>b. 履修登録届<br>c. 科目等履修の目的・理由書<br>d. 健康診断書 | 同封の本学所定の用紙を使用してください。                                                                                                                                                                               |
| e. 検定料納入書                                            | 同封の本学所定の用紙で、現金で納入すること。<br>※本学卒業者、姉妹校専任教員並びに聖心会会員は納付免除。<br>※前期から連続して後期科目を出願する場合、後期の検定料は当該年度に限り不要。                                                                                                   |
| f. 卒業(見込)証明書・成績証明書                                   | 出願前3ヶ月以内に作成したもの。<br>高等学校が最終学歴である者は、出身高等学校の調査書。<br>大学学部(短期大学を含む)卒業者または在学中の者は、卒業(見込)証明書と成績証明書。<br>※本学卒業者は提出不要。<br>※当該年度内または前年度から連続して出願する場合、卒業証明書・成績証明書の提出は必要としません。<br>※日本語または英語(外国の高等学校等発行)で作成されたもの。 |
| g. 写真提出台紙                                            | 写真貼付のこと(上半身のみで、たて4cm×よこ3cm、カラー・白黒ともに可)。裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。                                                                                                                                        |
| h. 承諾書(形式自由)                                         | 官公庁、企業等に勤務する者は、その勤務先の長の承諾書。<br>他大学在学中の者は、所属大学の学長または学科長の承諾書。                                                                                                                                        |
| i. パスポート・在留カード                                       | 外国籍を有する者のみ提示してください。<br>在留カード記載の在留期限は2021年3月末まで必要です(出願時点)。                                                                                                                                          |
| j. 住民票の写し                                            | 外国籍を有する者のみ提出してください。<br>(国籍は明記。個人番号(マイナンバー)は不要。)                                                                                                                                                    |

### (3) 履修期間

当該年度1年間(半期科目の場合は半年間)とします。

#### (4) 継続して履修を希望する場合

次の年度も継続して履修を希望する場合も、年度ごとに上記の書類の提出、および検定料の納入をしなければなりません。

ただし、卒業証明書・成績証明書の提出は必要としません。

### 3. 審査および審査結果通知

当該授業科目を開設している学科において、書類審査および必要な場合は面接等を行い、当該科目担当者の承認後、教授会の議を経て学長が履修を許可します。審査結果は、本人に書面で通知します。

### 4. 科目等履修入学手続

科目等履修許可通知を受けた者は、指定された期間内に、本学所定の振込用紙を使用して銀行窓口にて登録料、履修料を納入し、以下の書類を出願者本人が持参してください。

| 書類名        | 注意事項                            | 提出場所   |
|------------|---------------------------------|--------|
| a. 誓約書     | 審査結果通知時に同封する本学所定の用紙を使用してください。   | 学務部教務課 |
| b. 振込金受取書控 | 審査結果通知時に同封する本学所定の用紙で銀行収納印のあるもの。 |        |

※次の年度も継続して科目等履修を志願する場合も、年度ごとに上記の書類を提出し、登録料および科目等履修料を納入しなければなりません。

### 5. 単位の認定等

科目等履修生が所定の科目等履修を終え、試験に合格したときには、単位を修得できます。

本大学で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本大学の学位を取得することはできません。

### 6. 個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- (1) 科目等履修に関わる伝達事項や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- (2) 本人への審査結果の通知、および登録後の案内の送付や連絡。

### 7. 注意事項

- (1) 出願期間後の履修科目の変更・追加は認められません。
- (2) 所定期間内に科目等履修手続きが完了しない場合は、科目等履修生資格を失います。
- (3) 本学学部学生の履修登録者数の状況により授業科目は開講取止めとなることがあります。その場合は履修登録が取消しとなります。
- (4) 提出された書類、検定料、登録料および科目等履修料等は返還いたしません。ただし、大学が授業科目の開講を取り止めた場合は、既納の検定料を返還します。
- (5) 科目等履修生が本学の体面を著しく汚したと認められる時、正当な理由がなく出席が一定でない時、また、その言動が他の学生に悪影響を及ぼすと認められる時は、科目等履修生の身分を取り消します。
- (6) 科目等履修生の出欠席その他については、本学学生諸規則に従ってください(履修要覧等参照)。
- (7) 本学内においては科目等履修生証を常時携帯してください。履修期間終了後、返納してください。
- (8) 科目等履修生は、通学定期の購入及び学割の使用、学寮の利用はできません。
- (9) 本学図書館を利用する際は、科目等履修生証を持参してください。
- (10) 授業時間(100分)は次の通りです。

| 時限 | 1時限        | 2時限         | 3時限         | 4時限         | 5時限         |
|----|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 時間 | 9:00～10:40 | 10:50～12:30 | 13:30～15:10 | 15:20～17:00 | 17:10～18:50 |

#### 《科目等履修生関係 要項販売・問合窓口》

聖心女子大学 学務部教務課

科目等履修生事務担当： 03-3407-5811(大学代表)

03-3407-5059(学務部 教務課直通)

(月)～(金) 9時～17時

※窓口にはらっしゃる場合は必ず事前にご連絡ください。